

 Sinfa® NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 1 de 12

Cota, marzo de 2026

Señores
MUNICIPIO DE BOJACA
Bojacá, Cundinamarca

REFERENCIA:

INFORME	1 DE 3
NUMERO DE CONTRATO	2026-144
FECHA ACTIVIDADES	22/01/2026 al 21/02/2026

Respetados Señores:

Es un placer dirigirme a usted con el fin de presentarle el informe de gestión correspondiente al periodo 22/01/2026 al 21/02/2026. Como objetivo es brindar una visión clara y transparente sobre nuestras actividades obtenidas durante este periodo. El equipo de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda y demás áreas de Sinfa ha trabajado increíblemente para garantizar una experiencia excepcional a nuestros valiosos clientes y usuarios. Nuestra misión es resolver sus inquietudes, brindar soluciones efectivas y asegurar su plena satisfacción con nuestros productos y servicios. A continuación, relaciono cada uno de los tickets que fueron gestionados:

Durante el periodo correspondiente, se realizó acompañamiento técnico y funcional en el inicio del año 2026 dentro del ERP SINFA, incluyendo la configuración y validación del plan contable, plan presupuestal y demás módulos operativos del sistema, garantizando su correcta parametrización y funcionamiento conforme a las necesidades administrativas y contables de la entidad.

MEJORAS EN LA HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SOFTWARE Sinfa®-ERP

Realizamos una mejora importante en la plataforma donde el equipo de Ingeniería de Software desarrolla y administra las Optimizaciones del software Sinfa®-ERP. Se actualizó completamente nuestro sistema de trabajo interno, lo cual permitió que funcione más rápido, con mayor estabilidad y con mejores herramientas para nuestros profesionales.

También se ajustaron las direcciones de acceso y se configuró correctamente la seguridad del sistema, logrando que el espacio donde los ingenieros trabajan directamente desde el navegador ahora funcione sin contratiempos. Esto facilita que el equipo pueda crear, modificar y revisar archivos de forma ágil, desde cualquier lugar.

Gracias a estas mejoras, hoy contamos con un entorno de trabajo moderno, más organizado y seguro, lo que nos ayuda a responder con mayor rapidez, trabajar con calidad y continuar fortaleciendo el desarrollo del software Sinfa®-ERP.

OPTIMIZACIONES DEL SOFTWARE Sinfa®-ERP Y SUS BASES DE DATOS

Resumen General de Actividades Realizadas en SQL Server – Servidor NAS05

Durante el periodo evaluado se realizaron diferentes actividades técnicas orientadas a **mejorar el rendimiento, estabilidad y seguridad del sistema contable Sinfa®**, el cual maneja altos volúmenes de información y múltiples usuarios trabajando al mismo tiempo.

A continuación, el resumen explicado de forma clara:

Mejoramiento General del Servidor SQL Server 2022

Se realizaron tareas preventivas al motor de base de datos para:

- Mejorar el desempeño general.
- Liberar recursos innecesarios.

	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 2 de 12

- Optimizar la organización interna de la información.
- Garantizar mayor estabilidad del servicio.

Resultado:

El servidor quedó funcionando de forma más eficiente y con menor riesgo de fallas o lentitud.

Optimización del proceso CHECKPOINT

Se ajustó un proceso interno del sistema que guarda la información en disco.

Antes:

- Generaba pausas o lentitud en momentos de alta carga.

Después:

- El proceso quedó optimizado.
- Se redujeron impactos en el rendimiento.
- Se mejoró la estabilidad cuando hay muchos usuarios conectados.

Resultado:

Menos interrupciones y mejor fluidez del sistema.

Migración a SQL Server 2022

Se realizó la optimización del motor de base de datos a una versión más reciente.

Beneficios principales:

- Mayor seguridad.
- Mejor rendimiento.
- Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda para nuevas optimizaciones.
- Mayor vida útil tecnológica.

Resultado:

El sistema quedó actualizado sobre una plataforma más robusta y preparada para el crecimiento futuro.

Optimización de la Tabla Contable “Saldo_Plan_Cnt”

Esta tabla es una de las más importantes del sistema contable y contiene más de 7 millones de registros.

1 Problemas antes de la optimización:

- Bloqueos cuando varios usuarios trabajaban al mismo tiempo.
- Lentitud en consultas contables.
- Impacto en cierres contables.
- Riesgo de interbloqueos (errores por competencia entre procesos).

2 Mejoras realizadas:

- Reorganización de índices para que las consultas sean más rápidas.
- Ajuste del procedimiento contable (SP_ActConta).
- Implementación de control automático cuando se presentan bloqueos.
- Optimización del cálculo mensual.
- Monitoreo de eventos de concurrencia.

3 Resultados después de la optimización:

- Consultas prácticamente inmediatas.
- Eliminación de bloqueos críticos.
- Mayor estabilidad en cierres contables.
- Menor impacto en usuarios activos.
- Sistema más robusto bajo alta concurrencia.

Conclusión Ejecutiva General

 NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 3 de 12

Las actividades realizadas no buscaban eliminar los tiempos naturales de procesamiento contable, sino:

- Garantizar estabilidad.
- Reducir bloqueos.
- Mejorar tiempos de respuesta.
- Aumentar la capacidad de trabajo simultáneo.
- Fortalecer la plataforma tecnológica de SINFA.

Actualmente, el sistema se encuentra:

- ✓ Estable
- ✓ Optimizado
- ✓ Preparado para alta concurrencia
- ✓ Alineado con estándares empresariales

GESTIÓN DE SOLICITUDES A TRAVÉS DEL CENTRO DE AYUDA

El Centro de Ayuda de Sinfa es un recurso integral que permite a los usuarios registrar, consultar y hacer seguimiento a sus solicitudes de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda. Cada solicitud se canaliza al área correspondiente según su tipo:

- Optimización: temas relacionados con conexión, instalación o ajustes técnicos.
- Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda Sinfa: requerimientos en los módulos.
- Acompañamiento funcional: solicitudes de formación en el uso del sistema.
- Administrativo: solicitudes de certificados, documentos y otros trámites.

El sistema garantiza trazabilidad, control y priorización de los requerimientos, facilitando una atención eficiente y transparente. Los usuarios pueden acceder a través del portal web **www.sinfa.com.co** opción Centro de Ayuda, donde se realiza el registro, seguimiento y optimización de las solicitudes mediante comentarios o anexos adicionales.

ACTIVIDAD:

Revisión estado aplicativos Sinfa®

SOLUCIÓN:

Optimización del Sistema de Información Financiero y Administrativo	Acompañamiento Funcional	Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda
Realizado	Realizado	Realizado

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La optimización comprende los ajustes, mejoras y evoluciones funcionales del software Sinfa® ERP, los cuales pueden reflejarse en: • Mejoras permanentes y automáticas en el desempeño del sistema. • Generación, adecuación o incorporación de informes requeridos por Entes de Control. • Incorporación de nuevas funcionalidades.	Se efectuó Optimizaciones automáticas, que contiene mejoras de la versión actual de software y adelantos de la funcionalidad existente y nueva funcionalidad debido a los requerimientos, informes y formatos del cliente y de los organismos de control en general. Una optimización a versión superior es un paquete de software que reemplaza una versión instalada de un producto, por una versión más reciente del mismo producto. El proceso de optimización a una versión superior no altera normalmente los datos ni las

	- Mejoras en cálculos, automatización de procesos y generación de alertas. - Ajustes tecnológicos derivados de cambios en sistemas operativos o plataformas. - Incremento en el rendimiento de procesos masivos o por lotes. - Adecuaciones derivadas de cambios en la normatividad vigente que impacten directamente la funcionalidad o los procedimientos del software. Adicionalmente, Sinfa® es responsable de: - La administración y almacenamiento de las bases de datos. - Garantizar la continuidad y el acceso seguro al sistema. - El mejoramiento continuo del software. - La operación diaria del servicio. - La prestación del servicio de Mesa de Ayuda. - La realización y custodia de copias de seguridad (backups) de las bases de datos.	preferencias del cliente existentes al reemplazar el software existente por la nueva versión.
2	MEJORAMIENTO Consiste en garantizar la operación continua del Sistema de Información Financiero y Administrativo Sinfa® ERP SaaS durante el periodo contratado, asegurando su funcionamiento integral en todos sus módulos. Se vela por la estabilidad, disponibilidad y correcto desempeño de sus aplicaciones, en alineación con las necesidades operativas de la entidad y el proceso de mejoramiento continuo del sistema.	Las veces que se requiera el servicio. El sistema se encuentra mejorado. Es el proceso de mejoramiento continuo y optimización del software (Optimización del programa). Mejoramiento de las bases de datos del software Sinfa®: Consiste en la verificación de índices, tamaño de los logs, tamaño bases de datos, revisión reglas de integridad, reindexar bases de datos, revisión de la paginación de las bases de datos, este tipo de Mejoramiento es la comprobación de los datos de acuerdo con el modelo del sistema.
3	SERVICIO DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL CLIENTE El servicio de atención y acompañamiento al cliente se brindará en horario hábil, de lunes a viernes, de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00, siempre que sean días laborales. La atención se realizará a través de los canales oficiales definidos por Sinfa Sistema de Información Financiero y Administrativo S.A.S., previa creación del respectivo ticket en la Plataforma Cloud dispuesta para la gestión de solicitudes.	CANALES DE SOLICITUD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MESA DE AYUDA En línea URL: www.sinfa.com.co opción CENTRO DE AYUDA. Plataforma entregada por el Sinfa, la cual permite el registro de todos los incidentes y requerimientos hechos por el Cliente, esto le permitirá a las partes la cuantificación, la administración, el control, el seguimiento, la medición y la priorización de los requerimientos en pro de lograr una oportuna atención y solución de las solicitudes registradas. Las veces que se requiera el servicio

	Atención Técnica Especializada Este servicio está orientado a garantizar el correcto funcionamiento del software, brindando orientación y solución oportuna frente a situaciones técnicas u operativas que puedan presentarse durante el uso del sistema. Se ofrecen las siguientes modalidades de atención: Atención Telefónica Brinda orientación sobre el manejo de los módulos, uso de funcionalidades, generación e impresión de informes y resolución de inquietudes funcionales. Este servicio se encuentra disponible durante la vigencia del contrato. Atención Virtual Remota Consiste en una conexión segura vía internet desde los equipos de Sinfa hacia los equipos de la Entidad, previa autorización del usuario. A través de esta modalidad, un asesor podrá interactuar directamente con el sistema para brindar acompañamiento, diagnóstico y solución de manera ágil y eficiente.	En el periodo se brindó las asesorías solicitadas • Apoyo manejo software Sinfa • Acompañamiento generación archivos para informes a antes de control. Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda Virtual, Telefónico, dentro de las actividades se realizó: Sinfa ofrece el servicio de Prestación del Servicio de Mesa de Ayuda en el proceso de acceso mediante Atención Virtual y Telefónico. Nuestro personal, cuenta con la capacidad idoneidad y habilidad pertinente en el procedimiento., atendiendo en los horarios: lunes a viernes de las 8:00 a las 12:00 horas y de las 14:00 a 17:00 horas
4	ACOMPANIAMIENTO FUNCIONAL Se presentan los planes de acompañamiento funcional, los canales de comunicación disponibles y los horarios de atención para la gestión de requerimientos. El acompañamiento funcional incluye la orientación en la implementación de nuevos procedimientos y procesos, generación de informes, configuración, parametrización y puesta en operación de las actividades propias de cada área, cuando estas se deriven de mejoras o ajustes en los módulos del sistema. Adicionalmente, Sinfa® dispone de un Centro de Ayuda, en el cual los usuarios pueden consultar: Instructivos. Manuales. Guías prácticas. Material de referencia actualizado. En este espacio también se publican las sesiones programadas de acompañamiento, orientadas a fortalecer el uso adecuado y eficiente del software.	En la página oficial de Sinfa en el enlace https://sinfa.zendesk.com/hc/es-419, opción Capacitaciones, se encuentran disponibles los accesos directos a las capacitaciones generales de Sinfa ERP en los siguientes módulos: • Alumbrado Público • Almacén e Inventarios • Contabilidad y Tesorería • Control Presupuestal • Contratación Administrativa • Facturación de Servicios Públicos • Impuesto Predial • Industria y Comercio • Nómina y Talento Humano • Valorización • Liquidador de Servicios de Planeación

	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 6 de 12

ID del ticket	Aplicativo	Asunto del ticket	Solicitante	Solución	Agente de Servicio
80096	Industria y Comercio	SOPORTE EN MODULOS DE IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO	Lilia Isabel Guevara Rico	Se establece comunicación con la funcionaria Lilia Isabel Guevara, se solicita conexión, se indica proceso para actualizar tarifa en las diferentes actividades el porcentaje de la sobreasa bomberil, la funcionaria me informa que para actualizar las tarifas creara el archivo y se comunicara nuevamente.	Margie Carolina Rodríguez González
80169	Asobancaria	SOLICITUD DE CAPACITACION PARA PAGOS BANCA VIRTUAL	Lilia Isabel Guevara Rico	En atención a su solicitud de soporte y capacitación en el proceso de pagos por banca virtual, nos permitimos informar que actualmente el componente se encuentra en fase de desarrollo e integración. Una vez el proceso quede certificado por Aval Pay Center, se les notificará formalmente para coordinar la capacitación y la socialización del flujo operativo, pruebas y recomendaciones de uso. Quedamos atentos.	Andrés Orlando Gutiérrez Mora
80658	Servicio Cloud Gestión Documental	Solicitud informe avance radicados 71110 del 14-08-2025 y radicado 73444 de 2025	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se estableció comunicación con la funcionaria FERNANDA APONTE al número de celular 3022742003. 12/02: De acuerdo con la solicitud relacionada, me permito informar que el avance de los radicados No. 71110 del 14-08-2025 y No. 73444 del 24-09-2025 se encuentra actualmente en gestión. La entrega del resultado está programada para la primera semana de marzo. La funcionaria aprueba el soporte correspondiente.	Laura Juliana Romero Carrero
80943	Control Presupuestal	SOPORTE MODULO DE CONTROL PRESUPUESTAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se realizó comunicación con Lilia Isabel Guevara Rico, de acuerdo a la solicitud, en la relación de compromisos abiertos de 2025, presenta pago presupuestal con valor negativo, en la revisión se encontró que el comprobante EGR 2025000128 colocaron el valor presupuesto de gastos en la columna contra crédito, en la base de datos se cambia a la columna crédito, ya no presenta valor negativo, soporte recibido a satisfacción.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
81081	Control Presupuestal	SOPORTE EN MODULO DE CONTROL PRESUPUESTAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se realizó comunicación con Rosa Alicia Miranda Gama, de acuerdo a la solicitud, la funcionaria manifiesta que el modulo de presupuesto ya esta generando las ejecuciones presupuestales.	Miguel Gerardo Aponte Garzón

	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 7 de 12

81188	Nómina -Talento Humano	Solicitud Soporte Sinfa módulo de nómina	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se realizó comunicación con la funcionaria, brindándole apoyo en la creación de un nuevo cargo. Posteriormente, se efectuó la configuración en el módulo de personal para el ajuste del salario de la funcionaria. Todo el proceso se realizó a satisfacción de la funcionaria.	Laura Natalya Caycedo Granados
81190	Contabilidad y Tesorería	Solicitud Soporte Sinfa	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se estableció comunicación con la funcionaria ADRIANA TOVAR al número de celular 3204518253 - 3214515731. 27/01: De acuerdo con la solicitud relacionada, se brinda acompañamiento para la ejecución de la interfaz de cesantías e intereses de cesantías, afectando el presupuesto de la vigencia 2026. Para ello, se configura la fecha correspondiente a cada proceso según el período. Posteriormente, la funcionaria realiza la configuración presupuestal de cada uno de los conceptos, verificando su correcta aplicación. Finalmente, se revisa la información y se aprueba el soporte.	Laura Juliana Romero Carrero
81471	Nómina -Talento Humano	Solicitud Soporte Sinfa módulo de nómina	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se estableció comunicación con la funcionaria ANA IRIS RODRIGUEZ al número de celular 3134192928. 26/01: De acuerdo con la solicitud registrada relacionada con novedades de nómina, se realiza la modificación en la base de aportes a seguridad social con el fin de garantizar el cálculo correcto. Posteriormente, se liquida a varias personas con novedades de bonificaciones, vacaciones e incapacidades, verificando que la base utilizada sea correcta. Finalmente, la funcionaria revisa y aprueba el soporte correspondiente.	Laura Juliana Romero Carrero
81523	Almacén e Inventarios	INVENTARIOS	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se establece comunicación telefónica con la funcionaria, quien indica que ya tiene ingres al sistema de forma correcta, de igual manera se informa en relación con la intermitencia presentada en los accesos a SINFA durante el día de ayer, nos permitimos informar que esta situación se debió a un evento eléctrico en la zona, el cual fue ajeno a la operación y control de SINFA. Dicho incidente fue validado, atendido y solucionado por la empresa encargada del suministro eléctrico, una vez restablecidas las condiciones normales del servicio. Posteriormente, desde el área técnica se realizaron las validaciones correspondientes de los	Kelly Johana Díaz Carvajal

	SISTEMA DE GESTIÓN		Código: GSG 0031 - RG 001
			Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 8 de 12

				servicios y accesos, confirmando que: • Los sistemas se encuentran activos. • Los accesos están operando de manera normal. • No se evidencian afectaciones adicionales en la plataforma. • Continuamos realizando monitoreo preventivo para garantizar la estabilidad del servicio. Quedando atentos ante cualquier novedad o inquietud que pueda presentarse.	
81692	Control Presupuestal	SOPORTE MODULO DE CONTROL PRESUPUESTAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se realizo comunicación con Rosa Alicia Miranda Gama, de acuerdo a la solicitud, se brindó acompañamiento para la disminución total de la DIS 2026000055, soporte recibido a satisfacción.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
81700	Control Presupuestal	SOPORTE EN MODULO DE CONTROL PRESUPUESTAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se realizo comunicación con Fabio Cárdenas, de acuerdo a la solicitud, se brindó acompañamiento para la configuración del informe de registros presupuestales, por otra parte, el aburo de recaudo de subsidios se le coloca el indicador de Reconocimiento = Recaudo, se ejecuta mantenimiento para que el sistema ajuste los saldos de los rubros, soporte recibido a satisfacción.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
81849	Impuesto Predial	SOPORTE MODULO DE IMPUESTO PREDIAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se realizo comunicación con Lilia Isabel Guevara Rico, de acuerdo a la solicitud, del predio 0100000000330011000000000 se reversa pago registrado y se registra nuevamente pago la cuota # 13 del acuerdo de pago por valor de \$ 401,214, se ejecuta interfaz del 12/12/2025, soporte recibido a satisfacción.	Miguel Gerardo Aponte Garzón
82146	Servicio Cloud Impuesto Predial	solicitud de incorporación base Catastral 2026	Lilia Isabel Guevara Rico	Se establece comunicación con la funcionaria Lilia Isabel Guevara Rico , se realiza conexión remota, se genera calculo a 31 de diciembre de 2025, se crea punto de cartera final, se crea copia de seguridad, se procede con el cargue del archivo remitido por el ACC, se valida la configuración de las tarifas, otros cobros, bancos, periodo de cobro, descuentos, intereses, plantilla de paz y salvo, certificado catastral, consecutivo de la facturación, la funcionaria valida el calculo y aprueba que esta correcto, se procede con el cálculo general y creación de punto de cartera inicial, la funcionaria verifica y aprueba.	Margie Carolina Rodríguez González

	SISTEMA DE GESTIÓN		Código: GSG 0031 - RG 001
			Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 9 de 12

82173	Almacén e Inventarios	CREACION USUARIO E INTERFACE ALMACEN CONTABILIDAD	Adriana Tovar Diaz	se realiza explicación de interfaz a contabilidad de movimientos de almacén	Cristian David Martínez Antonio
82302	Servicio Cloud Documentos Equivalente Electrónicos- FSP	renovación certificado digital	Carmen Elisa Alarcón	Informamos que el certificado fue generado y cargado de forma exitosa, debido a esto pueden emitir con normalidad documentos a la DIAN por medio del sistema de Sinfa sin ninguna alteración. Se comparte pdf con los datos del certificado	Cristian David Martínez Antonio
82451	Facturación de Servicios Públicos	INFORME ANUAL FACTURACION Y CARTERA	Adriana Tovar Diaz	En comunicación con la funcionaria, se explica el proceso para la generación de los informes de cartera, indicando que por la opción de informes CRA, se puede validar informes por edades de cartera, adicional se explica que puede confirmar con el informe estadístico.	Claudia Lorena Callejas Torres
82513	Almacén e Inventarios	ALMACÉN	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	se explica cómo se debe generar los informes y como se debe realizar la configuración contable	Cristian David Martínez Antonio
82598	Industria y Comercio	SOPORTE EN MODULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Lilia Isabel Guevara Rico	Queremos informarle que hemos intentado comunicarnos con usted al siguiente número (3214515731) para brindarle la asesoría necesaria y lograr una solución para su solicitud. Sin embargo, no hemos podido establecer la comunicación en esta ocasión.	Andrés Emilio Pabón Ballesteros
82739	Almacén e Inventarios	Parametrización contable entradas y salidas	Adriana Tovar Diaz	se realiza explicación de que, en algunos comprobantes de movimientos, faltaba configurar el centro de costos para que la interfase pase sin inconvenientes	Cristian David Martínez Antonio
82929	Control Presupuestal	SOPORTE EN MODULO DE CONTROL PRESUPUESTAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se establece comunicación tanto telefónica como remota con la funcionaria, se realiza verificación y aceptación de licencia, lo cual permite la generación de informe de ejecuciones de forma correcta, funcionaria valida recibiendo soporte satisfacción, quedando atentos ante cualquier novedad o inquietud que pueda presentarse	Kelly Johana Díaz Carvajal

	SISTEMA DE GESTIÓN		Código: GSG 0031 - RG 001
			Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 10 de 12

82970	Impuesto Predial	SOPORTE MODULO DE IMPUESTO PREDIAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se estableció comunicación con la funcionaria Alicia, se solicita conexión, se realiza ajuste de factura, se entrega usuario y contraseña, la funcionaria realiza prueba, verifica y aprueba soporte.	Margie Carolina Rodríguez González
83062	TI	crear usuarios e inactivar usuarios	Lilia Isabel Guevara Rico	Hemos revisado detenidamente la información proporcionada en su ticket #83062 y me permito brindar la siguiente respuesta: Se realiza la creación de los usuarios de manera correcta y los datos de ingreso son los siguientes: Jennifer Aguilar Url: https://erpui.sinfacloud.co/? Usuario ppal: Bojaca.coactivo Contraseña: Bojaca.2024* Modulo ica y Predial JENNIFER 123 Diego Martinez https://erpui.sinfacloud.co/? Usuario ppal: Bojaca.apoyo Contraseña: Bojaca.2024* Modulo ica y Predial DIEGO 123 Se recomienda cambiar la contraseña de los módulos al primer ingreso.	José David Morales Lemus
83257	Impuesto Predial	existen predios que por su área no es aplicable el límite del impuesto, es necesario la parametrización	Lilia Isabel Guevara Rico	Se establece comunicación con la funcionaria Lilia Isabel, se solicita conexión, se crea nueva tarifa, la funcionaria realiza prueba, verifica y aprueba soporte.	Margie Carolina Rodríguez González
83290	Almacén e Inventarios	ALMACEN	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se estableció comunicación con la funcionaria FERNANDA APONTE al número de celular 3022742003. 12/02: De acuerdo con la solicitud relacionada, se brinda apoyo y acompañamiento en la creación de dos dependencias. La funcionaria realiza el proceso y aprueba el soporte correspondiente.	Laura Juliana Romero Carrero
83727	Nómina -Talento Humano	interface	Adriana Tovar Diaz	Se estableció conexión con la funcionaria, quien manifiesta que ya pudo generar la interfaz correctamente. En vista de que el proceso se ejecutó sin novedades, se procede a cerrar el ticket.	Laura Natalya Caycedo Granados
83884	Nómina -Talento Humano	interface presupuestal nomina	Adriana Tovar Diaz	Se apoya ajustando el número de la disponibilidad asignada para la nómina, se vuelve a generar el NOM y ya lleva el número de disponibilidad correcto, la persona encargada revisa y no evidencia ninguna inconsistencia. Se procede a cerrar el ticket a satisfacción.	Leydi Johanna Pedraza

	SISTEMA DE GESTIÓN		Código: GSG 0031 - RG 001
			Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS		Página: 11 de 12

83897	Nómina -Talento Humano	Solicitud soporte módulo de nómina	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se apoya trasladando las vacaciones del señor Gómez del periodo 20251202 al 20260102, la persona encargada revisa y no evidencia ninguna inconsistencia. Se procede a cerrar el ticket a satisfacción.	Leydi Johanna Pedraza
83942	TI	ERROR AL INGRESAR AL MODULO	Uriel Tinoco	Se realiza conexión remota y se reconecta al módulo a la bd de manera correcta, usuaria realiza pruebas de ingreso sin presentar problemas quedando funcional.	José David Morales Lemus
84072	Nómina -Talento Humano	Solicitud soporte módulo de nómina	EDWIN FERLEY OCHOA LEÓN	Se apoya revisando la liquidación final de la persona que registraron en el periodo 20260201 y ya coinciden los valores, se apoya en el registro de la liquidación final en el periodo 20260202 de la señora Rojas, y se apoya creado el concepto 748 para que pueda separar dos embargos que tiene una funcionaria, la persona encargada revisa y no evidencia ninguna inconsistencia. Se procede a cerrar el ticket a satisfacción.	Leydi Johanna Pedraza
84074	Impuesto Predial	SOPORTE MODULO DE IMPUESTO PREDIAL	Lilia Isabel Guevara Rico	Se establece comunicación con la funcionaria Lilia Isabel Guevara, se solicita conexión, se realiza configuración, la funcionaria verifica y aprueba soporte.	Margie Carolina Rodríguez González
84181	TI	No permite el ingreso	Lilia Isabel Guevara Rico	Se cierra sesión que quedó bloqueada y se valida ingreso nuevamente permitiendo acceder de manera correcta.	Ing. Michael Stevens López Pulido
84463	Contabilidad y Tesorería	Solicitud de no apertura de Periodos	Lilia Isabel Guevara Rico	Se establece comunicación con la funcionaria Lilia Isabel Guevara, se solicita conexión, se realiza configuración, la funcionaria verifica y aprueba soporte.	Margie Carolina Rodríguez González

	SISTEMA DE GESTIÓN	Código: GSG 0031 - RG 001
		Versión: 2 Fecha: 2024-04-25
	COMUNICACIONES EXTERNAS	Página: 12 de 12

Agradezco de antemano la atención prestada.

SINFA, “El Camino a la Excelencia”

Nuestros datos para cualquier notificación:

Razón Social: SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S
 NIT: 900.271.100-5
 Correo Notificaciones: notificaciones@sinfa.com.co
 Dirección: Autopista Medellín Kilometro 3.5 Vía Bogotá – Siberia C.N. Centro Empresarial Metropolitano
 Oficina B31 CEN
 Ciudad: Cota (Cundinamarca)

Cordialmente,



José Nemecio Salamanca Silva
 Gerente

Proyectó/Elaboró: Santiago Carrasco Asistente ADFTH